

Số: 119/KH-THCS

Phước Vân, ngày 12 tháng 9 năm 2017

KẾ HOẠCH Năm học 2017 - 2018

Căn cứ kế hoạch số 1035/KH-PGDĐT ngày 11/9/2017 của Phòng GD&ĐT Cần Đước về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2017 – 2018;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị, trường THCS Phước Vân xây dựng kế hoạch năm học 2017-2018 với những mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp cụ thể như sau:

I. Thực trạng của đơn vị

1. Cơ sở vật chất

- Diện tích trường: 7.580 m².

- Tổng số phòng: 27. Trong đó: Phòng học: 14, phòng thư viện: 01, Phòng thiết bị: 01, thí nghiệm: 03, Phòng vi tính: 01, đoàn đội – Y tế: 01, Công đoàn – tư vấn: 01, Phòng TH công nghệ: 01, Phòng bảng tương tác: 02, Phòng kế toán, phòng Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng: 01,

- Phòng học và bàn ghế đủ chỗ ngồi cho học sinh, đủ điều kiện dạy 2 buổi/ngày đối với khối 8, 9; Các trang thiết bị, đồ dùng dạy học đảm bảo.

2. Tình hình học sinh:

Khối	Số lớp	Học sinh			Số HS/lớp	Số HS lưu ban	HS Diện Chính sách	HS Khó khăn
		Tổng	Nữ	Dân tộc				
6	4	165	82		41.3	0		
7	5	194	109		38.8	0		
8	4	168	86		42	0		
9	5	192	93		38.4	0		
Cộng	18	719	370		39.9	0		

3. Đội ngũ: 40 CB-GV-NV.

Stt	Các tổ	Tổng số	Nữ	Đảng viên	Đại học	Cao đẳng	Trực tiếp dạy lớp	Khác
1	Toán	6	2	0	4	2	6	0
2	Lý, Hoá	6	4	2	3	3	5	GV thiết bị: 1
3	Sinh	6	4	3	5	1	6	
4	Văn, sử, địa	12	7	5	12	0	8	BGH: 2 TPT: 1 Thư viện: 1
5	Tiếng anh, TD	6	2	1	4	2	6	
6	Văn phòng	5	1	1	2		0	KT, Y tế, BV TTHTCĐ: 1

	Tổng cộng	40	20	12	30	8	31	1 trung cấp 1 NVHĐ
--	-----------	----	----	----	----	---	----	-----------------------

4. Đánh giá đặc điểm tình hình trường:

4.1 Điểm mạnh:

- Cán bộ, nhân viên trong nhà trường chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của địa phương và sự lãnh đạo, chỉ đạo của cơ quan quản lý giáo dục các cấp. Không có hiện tượng vi phạm pháp luật hoặc tệ nạn xã hội, không có hiện tượng vi phạm quy chế chuyên môn.

- Đội ngũ giáo viên dạy lớp đạt chuẩn và trên chuẩn, thâm niên công tác lâu năm có nhiều kinh nghiệm trong giảng dạy và Bồi dưỡng học sinh giỏi.

- Nhà trường làm tốt công tác phối hợp với chính quyền, công an địa phương để đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trong nhà trường.

4.2 Điểm yếu :

- Sự phối kết hợp ba môi trường giáo dục gia đình, nhà trường, xã hội chưa thật sự đồng bộ, một số gia đình còn lơ là việc học của con em, một số học sinh chưa có thái độ học tập đúng đắn dẫn đến tình trạng bỏ học, một số học sinh ý thức chưa tốt nên vẫn còn xuất hiện học sinh vi phạm nội quy của nhà trường.

- Trường nằm cạnh tuyến đường chính dân cư hai bên đường mở hàng quán tạo điều kiện cho HS tụ tập la cà, chơi những trò chơi thiếu lành mạnh, ảnh hưởng đến hoạt động học tập của các em.

- Phòng máy tính được đưa vào sử dụng qua thời gian dài nên xuống cấp, một số giáo viên lớn tuổi trình độ CNTT có giới hạn ảnh hưởng đến việc sử dụng các phần mềm và các ứng dụng trong giảng dạy.

4.3.Thuận lợi:

- Được các cấp lãnh đạo Đảng, chính quyền và ngành giáo dục quan tâm chỉ đạo, giúp đỡ kịp thời tạo điều kiện thuận lợi về cơ sở vật chất khá đầy đủ cho nhà trường tổ chức hoạt động.

- Phụ huynh học sinh đa phần quan tâm đến việc học của con em mình. Bên cạnh đó nhà trường còn được sự quan tâm giúp đỡ của các tổ chức chính trị xã hội, của cựu học sinh chăm lo việc học tập nhất là chăm lo cho học sinh giỏi, học sinh nghèo, hiếu học.

4.4 Khó khăn:

- Nhiều cha mẹ học sinh làm công nhân, việc quản lý học sinh ngoài giờ học chưa chặt chẽ, liên hệ giữa nhà trường với CMHS còn gặp nhiều khó khăn.

- Một bộ phận không nhỏ học sinh được cha mẹ nuông chiều quá mức, thiếu tính tự lập, ỷ lại.

- Nhà trường nằm trên địa bàn có nhiều nhà máy xí nghiệp học sinh dễ tìm kiếm việc làm sớm. Do đó nguy cơ bỏ học cao đặc biệt là học sinh khối 8, 9

II. Phương hướng nhiệm vụ năm học 2017 – 2018

1. Nhiệm vụ trọng tâm:

- Tăng cường nền nếp, kỷ cương và chất lượng, hiệu quả công tác trong Dạy-Học. Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của học sinh đối với xã hội, cộng đồng.

- Thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành, rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Nâng cao năng lực của đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên. Đề cao tinh thần đổi mới và sáng tạo trong quản lý và tổ chức các hoạt động giáo dục. Tập trung đổi mới phong cách, nâng cao hiệu quả công tác quản lý, nêu cao ý thức trách nhiệm và năng lực chuyên môn của đội ngũ, nâng cao vai trò của Tổ chuyên môn, vai trò của GVCN, giảm tỉ lệ học sinh yếu kém, học sinh bỏ học.

- Thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực; đổi mới nội dung, phương thức đánh giá học sinh nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo và rèn luyện phương pháp tự học, tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức, kỹ năng vào giải quyết các vấn đề thực tiễn, đa dạng hóa các hình thức học tập, chú trọng các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học.

- Đổi mới nội dung, phương thức tổ chức hoạt động giáo dục hướng nghiệp trong nhà trường, từng bước thực hiện mục tiêu phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THPT.

2. Nhiệm vụ và giải pháp cụ thể:

2.1. Thực hiện kế hoạch giáo dục, quy chế chuyên môn:

2.1.1. Nghiên cứu, sáng tạo, linh hoạt trong việc thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục, các hoạt động giáo dục:

- Thực hiện dạy đúng, đủ theo phân phối chương trình (37 tuần) đảm bảo soạn giảng theo chuẩn kiến thức, chuẩn kỹ năng, thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian năm học 2017 – 2018.

- Thực hiện kế hoạch dạy học theo văn bản 1277/SGDĐT-GDTrH ngày 01/8/2012 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện chương trình cấp trung học. Từ đó, BGH, tổ chuyên môn, các đoàn thể, các cá nhân xây dựng kế hoạch công tác năm học, học kỳ, tháng, tuần nghiêm túc và tổ chức thực hiện kế hoạch có hiệu quả.

- Xếp lớp theo hướng phân hoá đều trình độ học lực và hạnh kiểm, tạo chuyển biến trong phong trào thi đua học tập giữa các lớp.

- Thực hiện Điểm số và số cột điểm tối thiểu theo văn bản 404/SGDĐT-GDTrH ngày 13/3/2012 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp trung học. Năm học 2017-2018, tiếp tục thực hiện sổ gọi tên ghi điểm điện tử, sổ liên lạc điện tử.

- Đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, tham gia sinh hoạt và các cuộc thi trên diễn đàn trường học kết nối. Các tổ chuyên môn, giáo viên chủ động rà soát, tinh giảm nội dung dạy học phù hợp với chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình môn học; khuyến khích giáo viên thiết kế lại các tiết học trong sách giáo khoa thành các bài học theo chủ đề (trong mỗi môn học hoặc liên môn) để tổ chức cho học sinh hoạt động học tích cực, tự lực chiếm lĩnh kiến thức và vận dụng vào thực tiễn; chú trọng lồng ghép giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật.

- Giải pháp thực hiện:

Ban giám hiệu triển khai đầy đủ và kịp thời các văn bản hướng dẫn của ngành. Bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch thực hiện các hoạt động dạy học và giáo dục thật cụ thể cho cả năm học.

Tổ trưởng chuyên môn thường xuyên kiểm tra việc thực hiện kế hoạch dạy học của giáo viên qua sổ đầu bài, dự giờ, kiểm tra việc soạn giáo án của GV, xây dựng ma trận đề, ra đề kiểm tra và đáp án theo hướng đánh giá năng lực của học sinh.

GV nghiêm túc thực hiện phân phối chương trình (các bộ môn, HĐNGLL), công khai phân phối chương trình môn học cho HS; thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy học tích hợp, lồng ghép, dạy lịch sử địa phương và thực hành, thí nghiệm đúng quy định.

Tổ chuyên môn lên kế hoạch dự giờ, thao giảng, rút kinh nghiệm trong các cuộc họp chuyên môn; Đặc biệt xây dựng kế hoạch tổ chức dự giờ theo hướng nghiên cứu bài học, tổ chức nghiên cứu chuyên đề; giúp đỡ GV trẻ; thảo luận các bài học khó, kiến thức trọng tâm của tiết, chương, các phương pháp dạy học mới.

2.1.2. Đổi mới đồng bộ phương pháp dạy và học, kiểm tra đánh giá.

Đổi mới phương pháp dạy học nhằm phát huy tính tích cực chủ động, sáng tạo và vận dụng kiến thức, kỹ năng của học sinh về áp dụng phương pháp học tích cực. Khắc phục lối truyền thụ áp đặt một chiều, ghi nhớ máy móc, tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức, tập trung dạy cách học cách nghĩ, khuyến khích học sinh tự học. Ứng dụng công nghệ thông tin phù hợp với nội dung bài học. Đẩy mạnh việc vận dụng dạy học giải quyết vấn đề, . . .

Đa dạng hoá các hình thức học tập, chú ý đến hoạt động trải nghiệm, sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh. Tổ chức tốt cho học sinh học tập trên lớp, coi trọng hướng dẫn học sinh học tập ở nhà và ở ngoài nhà trường. Tổ chức, thu hút học sinh tham gia các hoạt động văn hoá- văn nghệ, thể dục - thể thao, các hội thi năng khiếu, các hoạt động giao lưu phù hợp với tâm lý lứa tuổi.

- Giải pháp thực hiện:

Chỉ đạo tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét đánh giá học sinh trong kiểm tra đảm bảo thực chất khách quan, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

Bài kiểm tra phải tăng dần các dạng câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với việc giải quyết những vấn đề của thực tiễn cuộc sống. Các đề kiểm tra đảm bảo 2 hình thức trắc nghiệm khách quan và tự luận, được TTCM phê duyệt trước khi trình hiệu trưởng quyết định.

Toàn thể GV ký cam kết phải có kế hoạch đổi mới PPDH, sử dụng thiết bị dạy học theo kế hoạch của tổ, mượn trả thiết bị phải ký nhận sổ. Đối với tổ Tiếng Anh phải lập kế hoạch sử dụng bảng tương tác cụ thể theo hàng tuần, đảm bảo ít nhất mỗi giáo viên sử dụng 15 tiết/học kỳ (tiết dạy sử dụng phần mềm tương tác)

Tổ chức ra đề kiểm tra học kỳ I và học kỳ II. đối với khối 6,7,8 theo cấu trúc đề thi học kỳ.

- Trong sinh hoạt chuyên môn tổ, tích cực tham gia các hoạt động chuyên môn trên trang mạng "Trường học kết nối" về xây dựng các chuyên đề dạy học tích hợp, liên môn; đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh. Chú trọng trao đổi về giải pháp đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá.

2.1.3 Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu kém, giảm tỉ lệ học sinh bỏ học, nâng cao chất lượng giảng dạy, học tập:

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi các môn văn hóa, TH lý – hoá - sinh, TĐTT, văn nghệ; tổ chức cho học sinh tham gia kỳ thi chọn học sinh giỏi văn hóa các cấp, thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học, hội thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng, ...

Quan tâm bồi dưỡng học sinh giỏi từ lớp 8 tạo nguồn cho việc thành lập đội tuyển học sinh giỏi lớp 9.

- Tổ chức dạy lớp ngày đôi với tất cả học sinh khối 8, 9. Riêng khối 6, 7 tiến hành phân loại học sinh, có kế hoạch phụ đạo đối với học sinh yếu, kém.

- Giải pháp thực hiện:

Bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu. Tham mưu chế độ chính sách cho lực lượng làm công tác này.

Ngay từ đầu năm học, lập kế hoạch phụ đạo học sinh yếu, kém, phân công giáo viên có kinh nghiệm phụ trách các lớp này; phân công tổ chuyên môn soạn tài liệu phù hợp; phụ đạo ngay từ đầu năm học, giúp các em nắm lại kiến thức cơ bản của bộ môn, hạn chế đến mức thấp nhất tình trạng cuối năm học sinh không đủ điều kiện lên lớp do yếu, kém về học lực.

Đối với các học sinh yếu, kém, GVCN thường xuyên thông báo kết quả cho cha mẹ học sinh. Tuyệt đối không để xảy ra tình trạng học sinh không đủ điều kiện lên lớp, do thiếu thông tin giữa giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm và gia đình học sinh.

Tổ chức xây dựng cho HS tích cực trong học tập và thói quen tự học, tự tìm hiểu bài, làm bài luyện tập ở nhà và tìm hiểu bài tại lớp. Ở nhà biết chuẩn bị bài học mới, trong lớp tích cực nghiên cứu cá nhân, thảo luận nhóm, đôi bạn học tập, . . .

Giáo viên chủ nhiệm kết hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh để nhắc nhở, kiểm tra, kịp thời chấn chỉnh, xử lí các trường hợp học sinh vắng không phép, trốn tiết, bỏ học. GVCN thiết lập đường dây điện thoại để liên lạc nhanh với phụ huynh khi cần thiết. Hàng ngày theo dõi sĩ số, kịp thời báo cho Cha mẹ học sinh các trường hợp vắng mặt không rõ lý do.

GVCN kịp thời báo cáo với HT các trường hợp HS có nguy cơ bỏ học, phối hợp với Đoàn thanh niên, UBND xã, các ấp vận động học sinh bỏ học trở lại trường.

2.1.4. Tăng cường công tác giáo dục đạo đức, kỹ năng sống, đảm bảo an ninh, trật tự trường học, phòng chống bạo lực, tệ nạn xã hội trong học sinh.

Tiếp tục thực hiện Chỉ thị của UBND tỉnh về tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, lòng yêu nước, tự hào dân tộc, lịch sử, truyền thống văn hóa dân tộc cho học sinh.

Việc tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa chuyển mạnh sang hướng hoạt động trải nghiệm sáng tạo, đồng thời quản lí các hoạt động giáo dục kỹ năng sống theo Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 ban hành quy định về Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

Giải pháp thực hiện:

Chủ động phối hợp với chính quyền, đoàn thể và các tổ chức ở địa phương để bảo đảm cho học sinh “an toàn đến trường”. Phát động trong học sinh phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

Chú trọng việc giáo dục đạo đức, kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp cho học sinh bằng cách tổ chức các hoạt động GDNGLL, các ngoại khoá bộ môn, lồng ghép các nội dung vào các môn Văn, Sử, Địa, GDGD...

Đoàn thanh niên, phối hợp với tổng phụ trách đội tổ chức các hoạt động văn hoá, nghệ thuật, vui chơi giải trí tích cực; Tổ Thể dục tổ chức các hoạt động TĐTT, tổ chức một số buổi ngoại khoá vào các dịp lễ như: 26/3, 8/3, 19/5, 22/12, mừng Đảng, mừng Xuân... Thông qua các sự kiện lịch sử, đặc biệt là vào các đợt kỷ niệm các ngày lễ lớn trong năm, tiến hành tuyên truyền nội dung ý nghĩa để giáo dục lòng yêu quê hương đất nước của con người Việt nam. Chú trọng tuyên truyền, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển, đảo.

Giáo viên chịu trách nhiệm quản lý HS trong tiết dạy của mình. Hạn chế việc đuổi HS ra khỏi tiết học. Bảo vệ quản lý trật tự trị an trong giờ giải lao chuyển tiết

2.1.5. Tiếp tục thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật: Xác định mức độ khuyết tật, miễn giảm một số nội dung môn học.

- Trường có 1 học sinh bị gù lưng, giáo viên hướng dẫn học sinh làm hồ sơ miễn học thể dục.

2.1.6. Nâng cao năng lực đội ngũ GV và CBQL:

Xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đủ về số lượng; có phẩm chất chính trị; có năng lực chuyên môn khá giỏi; có trình độ Tin học, ngoại ngữ cơ bản, có phong cách sư phạm mẫu mực. Đoàn kết, tâm huyết, gắn bó với nhà trường, hợp tác, giúp đỡ nhau cùng tiến bộ.

Giải pháp thực hiện:

Rà soát đánh giá năng lực giáo viên tất cả các bộ môn, đặc biệt bộ môn tiếng anh tích cực học tập bồi dưỡng để đạt chuẩn B2.

Phát huy vai trò của tổ trưởng chuyên môn, đổi mới nội dung trong sinh hoạt tổ chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học. Sinh hoạt tổ chuyên môn không chiếu lệ phải đi sâu vào thực chất nội dung những vấn đề đã được triển khai và chỉ đạo theo định hướng của nhà trường. Xây dựng được đội ngũ giáo viên cốt cán các môn học, làm nòng cốt cho công tác bồi dưỡng chuyên môn tại đơn vị. Nhà trường chủ động rà soát đội ngũ, bố trí sắp xếp lại để đảm bảo mặt bằng lao động, chất lượng. Chủ động triển khai các hoạt động chuyên môn trên trang mạng "Trường học kết nối" để tổ chức, chỉ đạo và hỗ trợ hoạt động bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý.

Tổ trưởng tổ chức kiểm tra hồ sơ sổ sách của giáo viên theo định kỳ 2 tuần / lần. BGH kiểm tra 1 học kỳ 2 lần. Kiểm tra hồ sơ quản lý của bộ phận hành chính, kế toán theo định kỳ 2 tháng 1 lần.

Ban giám hiệu kiểm tra sổ đầu bài 1 lần / 1 tuần. Nếu giáo viên không ghi và phê sổ đầu bài xem như bỏ tiết và bị xem xét đánh giá thi đua cuối học kỳ và cuối năm học.

2.1.7. Tăng cường thực hiện phổ cập giáo dục trung học, xây dựng trường chuẩn quốc gia, tăng cường công tác tư vấn, hướng nghiệp, hoạt động ngoài giờ lên lớp.

- Phổ cập giáo dục THCS :

Nhà trường tích cực tham gia công tác phổ cập. Trước mắt là đề ra những biện pháp huy động học sinh ra lớp, duy trì sĩ số, chống bỏ học, lưu ban. Nhà trường phân công giáo viên phụ trách phổ cập THCS . Giáo viên phụ trách phổ cập lập sổ theo dõi phổ cập cập nhật học sinh bỏ học, báo cáo định kỳ hàng tháng về PGD và chính quyền địa phương.

- Xây dựng trường chuẩn quốc gia:

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, Hiệu trưởng tổ chức rà soát, đánh giá theo năm tiêu chuẩn của Bộ giáo dục, xác định chuẩn chưa đạt và đề ra các giải pháp thực hiện đối với từng chuẩn. Tổ chức hoàn thành hồ sơ phúc tra công nhận lại vào cuối năm 2017.

- Hoạt động dạy nghề, hướng nghiệp, lao động:

Phối hợp với TTGDNN-GDTC huyện tổ chức cho học sinh khối 9 tham gia học nghề phổ thông đạt 100%

Tổ chức các buổi sinh hoạt hướng nghiệp theo đúng qui định 1 lần trong tháng cho HS khối 9

Lao động: tổ chức cho học sinh làm sạch đẹp cảnh quan môi trường trong khuôn viên trường, trang trí, xanh hoá lớp học. Phân công chăm sóc bồn hoa, cây cảnh tạo không khí thi đua giữa các lớp.

- Công tác y tế học đường :

Tăng cường công tác y tế học đường, phòng chống dịch bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm, mời cán bộ y tế xã, huyện nói chuyện chuyên đề về sức khỏe học đường đặc biệt là sức khỏe sinh sản vị thành niên cho học sinh nữ.

Tổ chức tuyên truyền sâu rộng trong HS việc phòng tránh các bệnh thường gặp. Thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh tại trường, mỗi học sinh đều phải tham gia BHYT. Sử dụng có hiệu quả nguồn kinh phí do BHYT để lại cho nhà trường.

2.1.8. Cơ sở vật chất- trang thiết bị:

- Thư viện :

Bổ sung thêm sách nghiệp vụ, sách nghiên cứu, sách tham khảo, sách pháp luật. Phát động phong trào tặng sách cho thư viện, phát động các đợt thi đua mượn và đọc sách trong học sinh, tổ chức tốt ngày sách Việt Nam.

Giáo viên thư viện xây dựng kế hoạch phát triển thư viện, mở rộng tủ sách, xây dựng thói quen đọc sách trong giáo viên và học sinh.

- Thiết bị, thí nghiệm thực hành :

Tiếp tục rà soát các thiết bị hiện có để phục vụ ngay từ đầu năm. Mua thêm các thiết bị cần thiết để phục vụ giảng dạy. Căn cứ vào kế hoạch sử dụng ĐDDH của từng GV để lập kế hoạch cho mượn trong tuần. Đảm bảo không để đồ dùng hiện có mà không được GV sử dụng. GV phải vừa tích cực sử dụng các thiết bị trong giảng dạy vừa quan tâm làm đồ dùng dạy học. Đây là một yêu cầu quan trọng phục vụ cho việc đổi mới PPDH và đánh giá GV. Khuyến khích mỗi giáo viên nghiên cứu tự làm 1 đồ dùng dạy học /1 năm. Đặc biệt đối với giáo viên tiếng anh thực hiện biên soạn và giảng dạy bằng phần mềm bảng tương tác ít nhất 15 tiết/học kỳ/giáo viên; Các môn học khác thiết kế và giảng dạy ít nhất 2 bài/HK/GV

2.1.9.Đẩy mạnh các hoạt động xây dựng xã hội học tập:

Phối hợp với các cơ quan, ban ngành, đoàn thể nhằm triển khai hiệu quả “ Đề án “ Xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2012-2020”.

Xây dựng chi hội khuyến học trong nhà trường, làm tốt công tác xã hội hoá, đẩy mạnh công tác khuyến học, khuyến tài.

2.1.10. Công tác tài chính, tài sản:

Sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí ngân sách Nhà nước kết hợp với các nguồn huy động hợp pháp khác để tăng cường trang bị cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, xây dựng phòng học bộ môn, xây dựng thư viện tiên tiến; phòng y tế có đủ trang thiết bị tối thiểu phục vụ cho việc chăm sóc sức khỏe học sinh.

Thường xuyên nâng cấp, sửa chữa, cải tạo CSVC của nhà trường; bảo quản và trồng mới hoa kiểng; cải tạo nâng cấp phòng học, sửa chữa, mua sắm bổ sung một số bảng biểu, bảng thông tin, sơ đồ, bàn ghế ; mua bổ sung SGK, sách tham khảo, sách pháp luật; mua sắm sửa chữa những dụng cụ, vật dụng, thiết bị phát sinh đột xuất khác để phục vụ tốt công tác giảng dạy.

2.1.11.Tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý:

Chú trọng công tác xây dựng kế hoạch năm, tháng, tuần, ngày cụ thể. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra định kỳ, đột xuất của BGH nhà trường đối với việc

thực hiện quy chế chuyên môn, việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, thực hiện các chuyên đề...

Đưa việc ứng dụng CNTT trở thành nề nếp đối với cán bộ, giáo viên và nhân viên trên cả 3 phương diện: quản lý, dạy học và các hoạt động.

Trong trao đổi thông tin giữa nhà trường và Phòng GD&ĐT, giữa nhà trường và các tổ chức, đoàn thể, từng giáo viên sử dụng văn bản điện tử qua email sinhhoatchuyenmon@gmail.com để nhanh chóng và tiện dụng trong việc nắm bắt thông tin.

Thực hiện tốt quy chế dân chủ và 3 công khai. Công khai các vấn đề như: lịch công tác tuần, tháng của Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, của nhà trường (đối với GV và đối với HS), tổng kết, đánh giá nhiệm vụ năm học, phân phối chương trình, đánh giá thi đua trong đội ngũ, đánh giá xếp loại cuối năm của học sinh, công khai các khoản thu chi hàng tháng

Làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục để không ngừng tăng cường nguồn lực xây dựng nhà trường. Chống lạm thu trong trường học, các khoản đóng góp của CMHS thực hiện theo quy định tại 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/22/2011 về ban hành điều lệ Ban đại diện CMHS.

Bộ phận văn phòng lập đầy đủ các loại sổ sách theo qui định của Thông tư 12/2011/TT-BGDĐT về Điều lệ Trường THCS, Phổ thông có nhiều cấp học, thực hiện đủ các hồ sơ quản lý CB GV.

2.1.12. Công tác thi đua :

Nắm vững các văn bản hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng để thực hiện, đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, để công tác thi đua trở thành một động lực tinh thần giúp CB, GV, NV nỗ lực phấn đấu không ngừng. Các danh hiệu bình chọn phải phản ánh đúng công sức cống hiến của mỗi cá nhân.

Khen thưởng kịp thời các thành tích của các tập thể, cá nhân để động viên phong trào. Tranh thủ mọi nguồn lực trong và ngoài nhà trường để tăng cường giá trị của việc khen thưởng.

Xây dựng, bổ sung hoàn thiện Quy chế chi tiêu nội bộ để làm căn cứ pháp lý xác định các mức thưởng tương ứng, phù hợp cho các hoạt động.

Xây dựng tiêu chuẩn thi đua theo từng năm học (Văn bản đính kèm).

2.2. Tiếp tục triển khai thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động do ngành và Huyện phát động.

Thực hiện có hiệu quả cuộc vận động "Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh"; cuộc vận động "Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo và phong trào thi đua "Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực" ; ... bằng những hình thức thiết thực, góp phần rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

Đẩy mạnh thực hiện cuộc vận động xây dựng Nhà trường văn hóa - Nhà giáo mẫu mực - Học sinh chăm ngoan, củng cố kỷ cương, nề nếp, xây dựng tập thể sư phạm đoàn kết thống nhất.

- Giải pháp thực hiện :

Phong trào "Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh".

Chỉ đạo giáo viên thực hiện lồng ghép nội dung phong trào này vào giảng dạy một số môn học (Giáo dục công dân, Ngữ văn, Lịch sử,...) và trong các hoạt động giáo dục ngoại khóa, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp. Duy trì kể chuyện về tấm gương

đạo đức của Bác trong các buổi sinh hoạt đầu tuần. Đặc biệt chú ý việc nêu gương của người đứng đầu các tổ chức trong nhà trường.

Giáo dục học sinh trau dồi ý thức học tập, tu dưỡng đạo đức, tuân thủ nội quy nhà trường và pháp luật của nhà nước, nhận thức đúng đắn mục đích ý nghĩa của việc học, biết tôn trọng, lễ phép đối với cha mẹ, thầy cô, hòa nhã với bạn bè, trung thực trong làm bài kiểm tra, thi cử, chuyên cần chăm chỉ trong học tập, biết chăm sóc và bảo vệ sức khỏe.

Phong trào “Mỗi thầy giáo, cô giáo là tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”:

Từng thành trong nhà trường phải đăng ký tự học 1 chương trình hay nội dung nhằm nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

Đẩy mạnh công tác thi đua dạy tốt, đăng ký danh hiệu Giáo viên giỏi cơ sở, chiến sĩ thi đua cấp cơ sở, tổ chức dự giờ, thao giảng, đổi mới PPDH, ứng dụng công nghệ thông tin trong soạn giảng, viết sáng kiến kinh nghiệm.

Hiệu trưởng, Đoàn thanh niên tổ chức lấy ý kiến của học sinh đối với thầy cô mỗi học kỳ 1 lần, trên cơ sở đó góp ý cho giáo viên điều chỉnh thái độ ứng xử, phương pháp giáo dục phù hợp đối tượng học sinh.

Tiếp tục thực hiện phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”, xây dựng văn hóa nhà trường:

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua xây dựng “Trường học thân thiện, học sinh tích cực”, chú trọng xây dựng môi trường Xanh- Sạch- Đẹp- An toàn. Chống các hành vi xúc phạm đến nhân phẩm và thân thể học sinh.

Xây dựng kế hoạch giáo dục theo chủ điểm hàng tuần; xây dựng quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường, củng cố kỷ cương nề nếp, tổ chức đưa học sinh tham quan học tập di sản văn hóa, cơ sở sản xuất 1 lần/năm.

Tổ chức tốt hoạt động sinh hoạt tập thể trong “Tuần sinh hoạt tập thể” đầu năm học; tổ chức trưởng thành cho học sinh lớp 9 vào cuối năm học.

Tăng cường biện pháp phối hợp tốt ba môi trường giáo dục, xây dựng môi trường sư phạm tích cực. Tập trung giáo dục về pháp luật và kiểm tra việc chấp hành pháp luật trong học sinh: Luật bảo hiểm y tế, luật an toàn giao thông, tuyên truyền giáo dục và có biện pháp phòng chống ma túy, tệ nạn xã hội, bạo lực học đường, ...

Phát huy vai trò Bí thư Đoàn Thanh niên trong việc xây dựng câu lạc bộ, diễn đàn thanh niên, đẩy mạnh hoạt động giáo dục môi trường, văn nghệ, thể dục thể thao, đưa trò chơi dân gian, dân ca vào nhà trường, các sinh hoạt tập thể lành mạnh thu hút học sinh tham gia...

Thành lập tổ tư vấn tâm lý học đường cho học sinh, gồm 1 cán bộ quản lý, giáo viên có kinh nghiệm, hiểu biết tâm lý học sinh. Giáo viên tư vấn có nhiệm vụ tư vấn cho cha mẹ học sinh và học sinh để giúp các em định hướng tương lai, định hướng nghề nghiệp và vượt qua những khó khăn gặp phải trong học tập và sinh hoạt.

Chống tiêu cực trong thi cử và bệnh thành tích trong giáo dục:

Tổ chức nghiêm túc và có hiệu quả các tiết kiểm tra định kỳ, học kỳ, kiểm tra lại trong hè. Tổ chức các lớp phụ đạo cho HS yếu kém ngay từ đầu năm học để nâng cao hiệu quả và chất lượng giáo dục.

Tăng cường công tác thanh tra kiểm tra chuyên môn, công tác soạn giảng của giáo viên, công tác kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh.

Tổ chức quản lý chặt chẽ việc dạy thêm, học thêm theo các văn bản hướng dẫn: Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT; Quyết định 44/2015/QĐ-UBND; Hướng dẫn số 2480/SGDĐT-GDTrH ngày 12/11/2015 của Sở GD&ĐT Long An về việc hướng dẫn thực hiện qui định dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Long An; Tổ chức cho giáo viên ký cam kết không vi phạm các quy định về dạy thêm, học thêm.

III. Tổ chức thực hiện

Phương hướng nhiệm vụ năm học 2017-2018 được triển khai để toàn thể CB-GV-NV trong nhà trường. Phó hiệu trưởng, TTCM, các bộ phận và từng giáo viên căn cứ nội dung công việc được phân công, cụ thể hoá phương hướng nhiệm vụ năm học bằng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cho cả năm học, đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu của năm học đã đề ra.

IV. Chế độ thông tin báo cáo:

- Báo cáo định kỳ:

Các bộ phận Thư viện, tổng PT, công Đoàn, thiết bị, y tế, kế toán thủ quỹ gửi báo cáo (theo mẫu) qua email của Hiệu trưởng ngocloa709@gmail.com vào 23 hàng tháng.

Các tổ trưởng chuyên môn: Báo cáo tình hình hoạt động của tổ hàng tháng vào sổ báo cáo, P Hiệu trưởng tổng hợp, gửi báo cáo qua email của Hiệu trưởng vào 23 hàng tháng.

- Báo cáo đột xuất: Khi có những vấn đề bất thường các bộ phận, giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm, ... báo cáo ngay khi có sự việc xảy ra cho BGH bằng điện thoại, qua mail.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Cần Đước;
- P. Hiệu trưởng;
- Tổ trưởng chuyên môn;
- Các bộ phận (thực hiện);
- Công khai tại Email sinhhoatchuyenmon;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Ngọc Loa

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT

Phụ lục 1
CÁC CHỈ TIÊU PHẢN ĐÁU TRONG NĂM

Stt	Nội dung	Chỉ tiêu cụ thể
1	Danh hiệu thi đua của trường	Tập thể lao động tiên tiến xuất sắc
2	Danh hiệu thi đua của thư viện	Tiên tiến xuất sắc
3	Danh hiệu thi đua của công đoàn	Vững mạnh xuất sắc
4	Danh hiệu thi đua của liên đội	Vững mạnh
5	Danh hiệu thi đua của THPTTHSTC	Xuất sắc
6	Tập thể tổ chuyên môn tiên tiến	2 tổ
7	Đề nghị UBND tỉnh khen	1 GV
8	Tỉ lệ lên lớp thẳng đối với khối 6,7,8	Trên 99%
9	Tỉ lệ lên lớp đối với khối 6,7,8 sau khi kiểm tra lại	100%
10	Tốt nghiệp THCS	100%
11	Tỉ lệ học sinh bỏ học	dưới 0.5%
12	Học sinh giỏi các môn văn hoá khối 9	Cấp huyện: 25 HS Cấp tỉnh: 5 HS
13	Học sinh giỏi TH lý hoá sinh	Cấp huyện: 4 HS Cấp tỉnh: 2 HS
14	Các cuộc thi khác: Giải toán MTCT, Văn hay chữ tốt, vận dụng kiến thức liên môn, nghiên cứu KHKT K8,9 . . .	Mỗi cuộc thi có ít nhất 1 học sinh dự thi đạt giải từ cấp huyện trở lên.
15	Giáo viên vi phạm quy chế chuyên môn	Không có
16	Tham gia dự giờ đồng nghiệp	9 tiết/HK/GV
17	Thao giảng	2 tiết/HK/GV
18	Thực hiện chuyên đề ĐMPPDH	2 chuyên đề / năm/ tổ
19	Thực hiện dạy học theo chủ đề	2 chủ đề/HK/tổ
20	Nghiên cứu bài học	2 bài / HK/ tổ
21	SHCM “trường học kết nối”	2 sản phẩm/HK/tổ
22	Giáo viên dạy giỏi cấp trường	50%
23	Giáo viên chủ nhiệm giỏi từ cấp trường trở lên	90%
24	Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở	15%
25	Thiết kế giáo án Powerpoin và E-Learning	Mỗi loại 1 sản phẩm/HK/1tổ
26	Thi giáo án dạy học tích hợp	Ít nhất 1 sản phẩm/tổ
27	Giáo viên sử dụng ĐDDH sẵn có	100%
28	Tự làm ĐDDH	ít nhất 1 ĐDDH/GV
29	ĐDDH dự thi cấp huyện	Mỗi tổ có ít nhất 1 sản phẩm
30	Sử dụng bảng tương tác	Tiếng anh: ít nhất 15tiết/HK/GV Các môn học khác: ít nhất 2 tiết/HK/GV

KẾ HOẠCH THỜI GIAN TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG
Năm học 2017 - 2018

Tháng	Hoạt động Giáo dục	Thời gian, phân công
8/2017	- Tuyển sinh lớp 6. - Tựu trường cấp THCS. - Bắt đầu thực hiện chương trình tuần 1 cấp THCS.	- Theo QĐ - 14/8/2017 - 21/8/2017
9/2017	- Khai giảng năm học 2017-2018. - Tuyên truyền ý nghĩa CM/8 và quốc khánh 2/9 - Tổ chức đại hội CMHS - Tổ chức đại hội CNVC, đăng ký các danh hiệu thi đua. - Triển khai nhiệm vụ năm học. - Hoàn thành kế hoạch năm học 2017-2018 gửi PGD phê duyệt. - Tổ chức thi văn hay chữ tốt, nghiên cứu KHKT, giáo án điện tử, GA tương tác cấp trường. - Bình chọn GVCN giỏi - Thi ATGT - Tổ chức các hoạt động Vui Trung thu	- 05/09/2017 - 10/9/2017 - 16/9/2017 - 16/9/2017 - 20/9/2017 (Bộ phận CM) (Bộ phận CM) KH của TPT KH của TPT
10/2017	- Dạy lớp 2 buổi/ngày K8, 9 - Rà soát và hoàn thành các tiêu chí trường chuẩn QG. - Tham gia các cuộc thi do PGD tổ chức: Văn hay chữ tốt, KHKT, GADT, GA tương tác - Tuyên truyền ý nghĩa ngày 20/10 - Hội thi GV dạy giỏi cấp trường - Thi ảnh xây dựng THPTHSTC	-KH chuyên môn -KH riêng -Theo KH PGD -KH Công Đoàn -KH chuyên môn -BCĐ THPTHSTC
11/2017	- Tuyên truyền ý nghĩa ngày pháp luật - Các hoạt động tổ chào mừng 20/11: Báo tường đối với Hs, và các hoạt động khác - Tổ chức kỉ niệm ngày nhà giáo Việt Nam. - Thi giải toán MTCT cấp trường	-09/11 (Ban GDPL) -KH của TPT -20/11 - KH chuyên môn
12/2017	- Tuyên truyền ý nghĩa ngày TL QĐNDVN, tổ chức về nguồn, nói chuyện chuyên đề. - Tham gia các hội thi do PGD tổ chức - Chuẩn bị các điều kiện tổ chức kiểm tra HK1 - Thi liên môn, tích hợp cấp trường - Thi sáng tạo ĐDDH cấp trường - Thi HK1 - Nghi lễ - Nghỉ giữa 2 học kỳ.	Ban GDTTLS KH chuyên môn KH chuyên môn KH chuyên môn KH chuyên môn 25-30/12/2017 01/01/2018 02/1/2018
01/2018	- Vào chương trình HK2 - Khảo sát CSTĐ - Tham gia thi liên môn tích hợp cấp huyện. - Tuyên truyền ATGT dịp tết	03/01/2017 Theo KH PGD Theo KH PGD Ban ATGT

02/2018	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng xuân - Tuyên truyền ý nghĩa ngày TL Đảng - Tuyên truyền ATVSTP - Nghỉ tết nguyên đán - Tham gia thi ĐDDH cấp huyện - Thi Liên môn và Tích hợp cấp tỉnh. - Thi GVDG cấp tỉnh (nếu có) - Tổ chức tham quan cho HS 	KH TPT Ban GDLSTT Ban CSSK 11-21/02/2018 KH chuyên môn KH TPT
3/2018	<ul style="list-style-type: none"> - Thi học sinh giỏi thực hành Lý-Hóa-Sinh lớp 9 cấp huyện. - Thi học sinh giỏi CMVH lớp 9 cấp huyện. 	Theo KH PGD
4/2018	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền ý nghĩa 30/4; 1/5 - Chuẩn bị các điều kiện tổ chức kiểm tra HK2 - Hoàn thành hồ sơ xây dựng THPTHSTC 	Ban GDLSTT KH chuyên môn BCD
5/2018	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các hoạt động kỉ niệm sinh nhật Bác - Ôn tập kiểm tra HK2 - Đánh giá công chức, chuẩn nghề nghiệp - Hoàn thành hồ sơ thi đua của trường - Tổng kết phát thưởng - Ôn tập TS 10 	Ban GDLSTT HK chuyên môn Ban thi đua Ban thi đua HK chuyên môn
6/2018	<ul style="list-style-type: none"> - Ra quân sinh hoạt hè - Xét công nhận tốt nghiệp THCS. - Thi tuyển sinh vào lớp 10 - Ôn tập thi lại 	KH TPT Theo quyết định HK chuyên môn
7/2018	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức khảo sát Tiếng Anh lớp 6. - Tham gia bồi dưỡng hè. - Tổ chức kiểm tra xét duyệt kết quả kiểm lại trong hè 	HK chuyên môn Theo KH PGD HK chuyên môn

Tùy theo tình hình thực tế của đơn vị, các hoạt động của nhà trường có thể điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.